

令和7年度 地方独立行政法人芦屋中央病院正職員採用試験申込書

ふりがな		性別	昭 和 ・ 平 成 年 月 日 生	受験番号 (※記入不要)	《写真貼付》 ・縦:4cm×横:3cm ・申込みの6ヵ月以内に、脱帽・上半身・正面向きで撮影したもの ※写真の裏面には氏名を記入してください。
氏 名			満 歳 (令和8年1月27日現在)		
職 種	介護支援専門員(専門職員)	試験日	令和 8 年 1 月 27 日 (火)		
住 所	〒 - Tel () メールアドレス: 都道府県 市郡				
学 歴	学校名	学部・学科・専攻	在学期間	卒業・卒業見込・中退等の別	
	中学校		年 月 ～ 年 月	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ ()	
			年 月 ～ 年 月	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ ()	
			年 月 ～ 年 月	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ ()	
			年 月 ～ 年 月	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ ()	
職 歴	勤務先	部署・職名・職務内容	雇用形態	在職期間	
	最終(現在)		☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日～ 年 月 日	
	その前		☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日～ 年 月 日	
	その前		☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日～ 年 月 日	
資 格 ・ 免 許	名称	取得年月			
	介護支援専門員	年 月 ☐ 取得済 ☐ 取得見込			
	普通自動車第一種運転免許	年 月 ☐ 取得済 ☐ 取得見込			
私は、標記の採用試験案内の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。 なお、採用試験案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書、エントリーシートに記載した全ての事項は事実と相違ありません。 年 月 日 申込者氏名(自署) _____					

- <注意事項>
1. 記入はすべて黒のインクまたはボールペンで自筆してください。

2. 数字は算用数字ではっきりと記入してください。該当する□に✔を付けてください。

3. この申込書とともに「別紙(学歴・職歴・資格等の欄不足の場合のみ)」「エントリーシート」「介護支援専門員証及び運転免許証の写し」を提出してください。

4. 記入漏れや記載事項に不備がある場合は受付けできません。

令和7年度 地方独立行政法人芦屋中央病院正職員採用試験申込書（別紙）

職種	介護支援専門員(専門職員)		受験番号	※記入不要	
ふりがな			性別		
氏名					

学 歴	学校名	学部・学科・専攻	在学期間	卒業・卒業見込 ・中退等の別
			年 月 ～ 年 月	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ ()
			年 月 ～ 年 月	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ ()
			年 月 ～ 年 月	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ ()
			年 月 ～ 年 月	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ ()

職 歴	勤務先	部署・職名・職務内容	雇用形態	在職期間
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日

資 格 ・ 免 許	名 称	取得年月
		年 月 ☐ 取得済 ☐ 取得見込
		年 月 ☐ 取得済 ☐ 取得見込
		年 月 ☐ 取得済 ☐ 取得見込
		年 月 ☐ 取得済 ☐ 取得見込
		年 月 ☐ 取得済 ☐ 取得見込

この用紙は、正職員採用試験申込書に学歴・職歴・資格等が全て記入できる場合には、提出不要です。

申込書の記入上の注意事項

1. 受験番号欄を除き該当する欄をもれなく記入してください。
2. 記入にはすべて黒のインクまたはボールペンを用い、数字は算用数字で書いてください。
3. 住所は、下宿、間借、同居の場合には同居先を必ず記入してください。
4. 学歴欄は、中学校卒業から順に最終学歴まで記入してください。
なお、専門学校、各種学校もあれば記入してください。
「学部・学科・専攻」「卒業・卒業見込・中退等の別」など、各項目に記入漏れがないようにお願いします。
5. 資格・免許欄は、受験資格にかかわらず必ず記入してください。
6. 職歴欄は、新しいものから順に記入してください。
「部署・職名・職務内容」など、各項目に記入漏れがないようにお願いします。
7. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
8. 学歴や職歴の欄が不足する場合には、追加分を別紙に記入して提出してください。
なお、別紙については、学歴又は職歴が1枚にすべて記入できる場合には、提出不要です。
9. 記入もれや記載事項に不備がある場合は、受け付けられませんので、書き終わったらもう一度確認してください。
10. 書類選考結果及び受験案内を電子メールで通知しますので、メールアドレスは間違いがないよう、はっきりと記入してください。