

# 令和7年度 地方独立行政法人芦屋中央病院正職員採用試験申込書

ふりがな			性別	昭 和 ・ 平 成 年 月 日 生	受験番号(※記入不要)	<p>《写真貼付》            縦:4cm×横:3cm            申込みの6ヵ月以内に、脱帽・上半身・正面向きで撮影したもの            ※写真の裏面には氏名を記入してください。</p>
氏名				満 歳(申込書提出時点)		
職種		理学療法士・作業療法士	試験日	令和 年 月 日( )		
住所	[〒 - ]	〒 ( )	メールアドレス:			
学歴	学校名		学部・学科・専攻	在学期間		卒業・卒業見込・中退等の別
	中学校			年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> ()	
				年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> ()	
				年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> ()	
				年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> ()	
職歴	勤務先	部署・職名・職務内容		雇用形態	在職期間	
	最終(現在)			<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ~ 年 月 日	
	その前			<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> ()	年 月 日 ~ 年 月 日	
資格・免許	名称			取得年月		
	理学療法士			年 月	<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込	
				年 月	<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込	
私は、標記の採用試験案内の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。 なお、採用試験案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書、エントリーシートに記載した全ての事項は事実と相違ありません。						
年 月 日		申込者氏名(自署)				

- <注意事項>
- 記入はすべて黒のインクまたはボールペンで自筆してください。
  - 数字は算用数字ではつきりと記入してください。該当する□に✓を付けてください。
  - この申込書とともに「別紙(学歴・職歴・資格等の欄不足の場合のみ)」「エントリーシート」「理学療法士免許証または作業療法士免許証の写し(在学中の人は「卒業見込証明書」「学業成績証明書」)」を提出してください。
  - 記入漏れや記載事項に不備がある場合は受け付けできません。

令和7年度 地方独立行政法人芦屋中央病院正職員採用試験申込書（別紙）

職種	理学療法士・作業療法士		受験番号	※記入不要		
ふりがな			性別			
氏名						
学歴	学校名	学部・学科・専攻	在学期間		卒業・卒業見込・中退等の別	
			年 月	～	年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> （ ）
			年 月	～	年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> （ ）
			年 月	～	年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> （ ）
職歴	勤務先	部署・職名・職務内容	雇用形態	在職期間		
			<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> （ ）	年 月 日	～	年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> （ ）	年 月 日	～	年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> （ ）	年 月 日	～	年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> （ ）	年 月 日	～	年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> （ ）	年 月 日	～	年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> （ ）	年 月 日	～	年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> （ ）	年 月 日	～	年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> （ ）	年 月 日	～	年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> （ ）	年 月 日	～	年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> （ ）	年 月 日	～	年 月 日
			<input type="checkbox"/> 正社(職)員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> （ ）	年 月 日	～	年 月 日
資格・免許	名称		取得年月			
			年 月	<input type="checkbox"/> 取得済	<input type="checkbox"/> 取得見込	
			年 月	<input type="checkbox"/> 取得済	<input type="checkbox"/> 取得見込	
			年 月	<input type="checkbox"/> 取得済	<input type="checkbox"/> 取得見込	
			年 月	<input type="checkbox"/> 取得済	<input type="checkbox"/> 取得見込	

この用紙は、正職員採用試験申込書に学歴・職歴・資格等が全て記入できる場合には、提出不要です。

## 申込書の記入上の注意事項

1. 受験番号欄を除き該当する欄をもれなく記入してください。
2. 記入にはすべて黒のインクまたはボールペンを用い、数字は算用数字で書いてください。
3. 住所は、下宿、間借、同居の場合には同居先を必ず記入してください。
4. 学歴欄は、中学校卒業から順に最終学歴まで記入してください。  
なお、専門学校、各種学校もあれば記入してください。  
「学部・学科・専攻」「卒業・卒業見込・中退等の別」など、各項目に記入漏れがないようにお願いします。
5. 資格・免許欄は、受験資格にかかわらず必ず記入してください。
6. 職歴欄は、新しいものから順に記入してください。  
「部署・職名・職務内容」など、各項目に記入漏れがないようにお願いします。
7. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
8. 学歴や職歴の欄が不足する場合には、追加分を別紙に記入して提出してください。  
なお、別紙については、学歴又は職歴が1枚にすべて記入できる場合には、提出不要です。
9. 記入もれや記載事項に不備がある場合は、受け付けられませんので、書き終わったらもう一度確認してください。