

令和7年度 地方独立行政法人芦屋中央病院正職員採用試験申込書

ふりがな				性別	昭和・平成 年 月 日生		受験番号（記入不要）		《写真貼付》 ・縦：4cm×横：3cm ・申込みの6か月以内に、脱帽・上半身・正面向きで撮影したもの ※写真の裏面には氏名を記入してください。
氏 名					満 歳（記載日現在）				
職 種		メディカルアシスタント		試験日		令和 年 月 日（ ）			
住所	〒 - 市 区 町 丁目 番 号 都道府県 市 郡 町 丁目 番 号 メールアドレス:								
学 歴	学校名			学部・学科・専攻			在学期間		卒業・卒業見込・中退等の別
	中学校						年 月 ～ 年 月		☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ （ ）
							年 月 ～ 年 月		☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ （ ）
							年 月 ～ 年 月		☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ （ ）
							年 月 ～ 年 月		☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ （ ）
職 歴	勤務先			部署・職名・職務内容			雇用形態		在職期間
	最終（現在）						☐ 正社（職）員 ☐ パート・アルバイト ☐ （ ）		年 月 日～ 年 月 日
	その前						☐ 正社（職）員 ☐ パート・アルバイト ☐ （ ）		年 月 日～ 年 月 日
	その前						☐ 正社（職）員 ☐ パート・アルバイト ☐ （ ）		年 月 日～ 年 月 日
資 格 ・ 免 許	名 称					取 得 年 月			
						年 月 ☐ 取得済 ☐ 取得見込			
						年 月 ☐ 取得済 ☐ 取得見込			
私は、標記の採用試験案内の記載内容をすべて了承のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。 なお、採用試験案内に掲げている受験資格をすべて満たしており、この申込書、エントリーシートに記載した全ての事項は事実と相違ありません。									
年 月 日 申込者氏名（自署）									

<注意事項>

1. 記入はすべて黒のインクまたはボールペンで自筆してください。
2. 数字は算用数字ではっきりと記入してください。該当する口には✓を付けてください。
3. この申込書とともに、「別紙(学歴・職歴・資格等の欄が足りない場合のみ)」「エントリーシート」「医師事務作業補助者 32時間研修 受講修了証の写し等」を提出してください。
4. 記入漏れや記載事項に不備がある場合は受け付けできません。

令和7年度 地方独立行政法人芦屋中央病院正職員採用試験申込書（別紙）

職種	メディカルアシスタント(一般職員)		受験番号	※記入不要	
ふりがな			性別		
氏名					

学 歴	学校名	学部・学科・専攻	在学期間	卒業・卒業見込 ・中退等の別
			年 月 ～ 年 月	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ ()
			年 月 ～ 年 月	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ ()
			年 月 ～ 年 月	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ ()
			年 月 ～ 年 月	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退 ☐ ()

職 歴	勤務先	部署・職名・職務内容	雇用形態	在職期間
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日
			☐ 正社(職)員 ☐ パート・アルバイト ☐ ()	年 月 日 ～ 年 月 日

資 格 ・ 免 許	名 称	取得年月
		年 月 ☐ 取得済 ☐ 取得見込
		年 月 ☐ 取得済 ☐ 取得見込
		年 月 ☐ 取得済 ☐ 取得見込
		年 月 ☐ 取得済 ☐ 取得見込
		年 月 ☐ 取得済 ☐ 取得見込

この用紙は、職員採用試験申込書に学歴・職歴・資格等が全て記入できる場合には、提出不要です。

申込書の記入上の注意事項

1. 受験番号欄を除き該当する欄を漏れなく記入してください。
2. 記入にはすべて黒のインクまたはボールペンを用い、数字は算用数字で書いてください。
3. 住所は、下宿、間借、同居の場合には同居先を必ず記入してください。
4. 学歴欄は、中学校卒業から順に最終学歴まで記入してください。
なお、専門学校、各種学校もあれば記入してください。
「学部・学科・専攻」「卒業・卒業見込・中退等の別」など、各項目に記入漏れがないようにお願いします。
5. 資格・免許欄は、受験資格にかかわらず必ず記入してください。
6. 職歴欄は、新しいものから順に記入してください。
「部署・職名・職務内容」など、各項目に記入漏れがないようにお願いします。
7. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
8. 学歴や職歴の欄が不足する場合のみ、追加分を別紙に記入して提出してください。
なお、別紙については、学歴又は職歴が1枚にすべて記入できる場合には、提出不要です。
9. 記入もれや記載事項に不備がある場合は、受け付けられませんので、書き終わったらもう一度確認してください。
10. 受験案内を電子メールで通知しますので、メールアドレスは間違いがないよう、はっきりと記入してください。