

**令和 3 年度**  
**地方独立行政法人芦屋中央病院**  
**職員採用試験案内**

**社会福祉士**

| 試 験 日                 | 受付締切                |
|-----------------------|---------------------|
| 令和 3 年 1 0 月 1 3 日（水） | 令和 3 年 9 月 3 0 日（木） |

●採用予定日

令和 4 年 4 月 1 日または令和 3 年 1 1 月 1 日以降、随時

## 1 試験区分及び採用予定者数等

| 募集職種  | 採用予定数 | 職 務 内 容                                                                            |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 社会福祉士 | 1 名程度 | 社会福祉士の業務に従事します。<br>地域医療機関との調整、退院のための院内・院外関係者との調整、退院計画の作成、介護支援連携指導、その他スキルを生かした業務など。 |

## 2 受験資格

| 募集職種  | 受 験 資 格                                              |
|-------|------------------------------------------------------|
| 社会福祉士 | 昭和38年4月2日以降に生まれた人で、社会福祉士の資格を有する人、又は、令和3年度に資格取得見込みの人。 |

## 3 試験日・試験会場等

|      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| 試験日時 | 令和3年10月13日（水） 12時50分 集合                                  |
| 試験会場 | 地方独立行政法人芦屋中央病院<br>福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿 283 番地 7 電話：093－222－2931 |
| 試験種目 | 適正試験、作文試験、面接試験                                           |

※試験当日に持参するもの

- ・受験票
- ・筆記用具（HB 以上の濃さの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）

（注）計算機能又は翻訳機能がついた時計等の試験会場の持込みは禁止します。また、携帯電話を時計がわりに使用することは禁止します。

## 4 試験の方法と内容

| 試験種目 | 内 容                             |
|------|---------------------------------|
| 適性試験 | 課題に対する理解力、文章による表現力等についての web 試験 |
| 作文試験 | 課題に対する理解力、文章による表現力等についての筆記試験    |
| 面接試験 | 主として人物についての個別面接又は集団面接による試験      |

## 5 受験手続き

### (1) 申込書の請求先

〒807-0141 福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿 283 番地 7

地方独立行政法人芦屋中央病院 事務局総務課（電話：093-222-2931）

○申込書は、芦屋中央病院ホームページからダウンロードできます。

#### 【郵便で請求する場合】

封筒の表面に「採用試験申込書請求」と朱書きのうえ、返信用の封筒（角型 2 号封筒・A 4 判サイズに、あなたの住所・氏名を明記し、1 4 0 円切手を貼付）を同封してください。  
同封されていない場合は、採用試験申込書を送付いたしません。

#### 【配布時間・場所】

地方独立行政法人芦屋中央病院 事務局総務課 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで  
※土曜日、日曜日及び祝日は除きます。

### (2) 申込書の受付

①受付場所：地方独立行政法人芦屋中央病院 事務局総務課

②受付期間

令和 3 年 9 月 3 日（金）から 令和 3 年 9 月 3 0 日（木）まで  
※土曜日、日曜日及び祝日は除きます。

③受付時間：午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで

#### 【郵送で申込む場合】

封筒の表面に「採用試験申込」と朱書きのうえ、簡易書留で送付してください。

### (3) 提出書類

①「採用試験申込書」（必要事項を記入の上、写真 2 枚（最近 6 ヶ月以内に撮影したもので、脱帽・上半身・正面向き、縦 4cm×横 3cm）を貼付のこと）

②社会福祉士登録証の写し

在学中の人は「卒業見込証明書」「学業成績証明書」を提出してください。

※なお、「受験票」送付のため、8 4 円切手を貼った「あて先明記の返信用封筒」を同封してください。同封されていない場合は送付いたしません。

### (4) その他

①提出された採用試験申込書等については返却することはできません。

②申込書に記入された個人情報については採用試験以外の目的には使用いたしません。

## 6 合格者の発表

試験実施後、受験者全員に文書で合否を通知します。

電話での合否の問い合わせには応じません。

## 7 合格から採用まで

合格者は、試験の結果により、成績順位に基づいて採用（原則として6か月間は条件附採用）されます。

採用試験申込書の記載事項が事実と異なることが判明した場合は、採用される資格が失われることがあります。また、資格取得見込の人について、令和3年度の国家試験で不合格の場合は採用できません。

健康診断の結果、傷病等により職務に支障があると認められる場合は、採用されないことがあります。

## 8 給与等

### （1）給与

地方独立行政法人芦屋中央病院職員給与規程に基づき給料が支給されます。

その他、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。ただし、これらの額は、地方独立行政法人芦屋中央病院職員給与規程の改定により変更されることがあります。

（初任給金額の例）

| 区 分   | 学 歴 | 初 任 給    |
|-------|-----|----------|
| 社会福祉士 | 大学卒 | 172,200円 |

※職務経験を有する者については勤務年数等を考慮し別途調整します。

### （2）賞与

年3回（6月、12月、3月）年間4.1月分（昨年度実績）を支給

※ただし、新規採用者は採用月によって異なり、地方独立行政法人芦屋中央病院職員給与規程の改定により変更されることがあります。

### （3）勤務時間・休暇

① 勤務時間：週38時間45分勤務

② 休暇：年次有給休暇のほか、特別休暇（夏期休暇、出産休暇、慶弔休暇など）、病気休暇、育児休暇など

## ■試験会場案内図

地方独立行政法人芦屋中央病院 福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿 283 番地 7 電話：093-222-2931

※駐車場あります。(無料)



### 芦屋タウンバス

○JR 遠賀川駅前バス停より乗車

《行き先》

- ・芦屋中央病院玄関前

「芦屋中央病院玄関前」にて下車

### 北九州市営バス

○JR 折尾駅北口バス停より乗車

《行き先》

- ・芦屋（第二栗屋）
- ・芦屋（鶴松団地）

「芦屋中央病院下」にて下車