

入札公告

下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方独立行政法人芦屋中央病院契約規程第6条第1項の規定に基づき公告します。

令和元年12月13日
地方独立行政法人芦屋中央病院
理事長 櫻井俊弘

1. 入札に付する事項

- (1) 調達物品の名称及び数量
芦屋中央病院 公用車（普通乗用自動車） 1台
- (2) 調達物品の仕様等
入札説明書及び仕様書による
- (3) 入札方式
一般競争入札
- (4) 入札日時
令和元年12月24日（火）午前11時00分から
- (5) 入札場所
福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿283番地7
芦屋中央病院 2階会議室
- (6) 開札
入札終了後、入札場所にて行う
- (7) 納入期限
契約締結日から2カ月以内 ※詳細は決定業者と協議
- (8) 納品場所
福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿283番地7
芦屋中央病院
- (9) 入札保証金
免除
- (10) 入札を無効とする場合
次の各号の一つに該当する場合は、入札を無効とする
 - ① 入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。
 - ② 契約権者において、定めた入札に関する条件に違反したとき。
 - ③ 入札者が2以上の入札をしたとき。
 - ④ 他人の代理を兼ね、又は2人以上を代理して入札をしたとき。
 - ⑤ 入札者が連合して入札をしたときその他入札に際して不正の行為があったとき。
 - ⑥ 入札保証金が所定の額に満たないのに入札をしたとき。
 - ⑦ 必要な事項を確認できない入札をしたとき。
 - ⑧ 再度の入札をした場合においてその入札が一であるとき。

2. 入札に参加する者に必要な資格

参加者は、次の各号に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 福岡県に本店、支店又は営業所等を有する事業者であること
- (2) 次の各号のいずれかに該当する者でないこと
 - ① 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
 - ② 破産者で復権を得ない者
- (3) 次の各号のいずれかに該当すると認められる者が参加する場合、その事実があった後2年を経過していない者でないこと
また、その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする

- ① 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- ② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者
- ③ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- ④ 監督又は検査の実施に当たり法人の職員（法人の委任を受けた者を含む。）の職務の執行を妨げた者
- ⑤ 正当な理由がなくして契約を履行しなかった者
- ⑥ 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他使用人として使用した者
- (4) 芦屋町から指名停止措置を受けていないこと
- (5) 自己又は自社（団体、法人）の役員等が、次のいずれかに該当する者でないこと、及び次に掲げる者が、その経営に実質的に関与していないこと
 - ① 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - ② 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - ③ 暴力団員でなくなった日から5年を経過していない者
 - ④ 自己、自社（団体、法人）若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められる者
 - ⑤ 暴力団又は暴力団員に対して賃金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる者
 - ⑥ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者
- (6) 次の申立てがなされていないこと
 - ① 破産法（平成16年法律第75号）第18条又は第19条の規定による破産手続き開始の申立て
 - ② 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条に基づく更正手続き開始の申立て
 - ③ 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続きの申立て
- (7) 国税及び地方税を滞納していないこと

3. 契約事項を示す場所

- (1) 契約事項を示す場所、入札並びに契約に関する事務を担当する組織の名称、所在地等
〒807-0141
福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿283番地7
地方独立行政法人芦屋中央病院事務局総務課
TEL：093-222-2931（代表）
FAX：093-222-2176

4. 交付資料、交付期間等

- (1) 交付資料
 - ① 一般競争入札公告
 - ② 入札説明書
 - ③ 仕様書
 - ④ 一般競争入札参加申込申請書兼誓約書（様式第1号）
 - ⑤ 入札書（様式第2号）
 - ⑥ 委任状（様式第3号）
 - ⑦ 入札参加辞退届（様式第4号）

(2) 交付期間

令和元年12月13日（金）から令和元年12月24日（火）まで、地方独立行政法人芦屋中央病院ホームページにて交付

5. 入札参加申込について

(1) 参加提出書類

- ① 一般競争入札参加申込申請書兼誓約書（様式第1号）
- ② 会社概要（様式任意）
- ③ 国税及び地方税（県・市町村税）の納税証明書（直近年度、写し可）
 - i. 国税の未納がない証明書（法人税・消費税）
 - ii. 地方税（県・市町村税）の納税証明書又は未納がない証明書
※本店で申請する場合は、本店所在地の納税証明、支店・営業所等で申請する場合は、支店・営業所所在地の納税証明

(2) 提出方法

持参又は配達記録が残る郵送等（提出期限必着）

(3) 入札参加申込受付

令和元年12月20日（金）午後5時00分まで

6. 入札方法について

(1) 提出書類

- ① 入札書（様式第2号）
- ② 委任状（様式第3号）※必要な場合のみ
- ③ 内訳書 ※様式任意

(2) 入札方法

別紙「入札説明書」のとおり

(3) 入札の辞退

別紙「入札説明書」のとおり

(4) 入札に関し要する費用

入札参加者が本件入札に関して要する費用については、当該入札参加者の負担とする。

(5) その他

- ① 提出書類は、原則として日本工業規格A4とする。
- ② 提出された書類等は、入札に関する目的以外に使用しない。
- ③ 提出された書類については、一切返却しないものとする。

7. 仕様書等に関する質疑について

(1) 様式は任意とし、事業名、担当者、連絡先（所属・電話番号等）、電子メールアドレスを明記すること

(2) 提出方法

電子メール

※質疑を送信した場合は、必ず電話連絡を入れること

なお、電子メール等の通信事故について、芦屋中央病院は一切の責任を負わないものとします。

(3) 受付期限

令和元年12月18日（水）午後5時00分まで

(4) 回答

令和元年12月20日（金）午後5時00分までに対象者すべてに電子メールで回答する

8. 問合せ先

地方独立行政法人芦屋中央病院事務局総務課

〒807-0141

福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿283番地7

TEL：093-222-2931（代表）

FAX：093-222-2176

E-mail：hospital@ashiya-hp.jp