

入札説明書

この入札説明書は、本入札について、この入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般事項を定めたものである。

- 1 発注者 地方独立行政法人芦屋中央病院理事長 櫻井 俊弘
- 2 調達物品の名称及び数量 芦屋中央病院公用車（普通乗用自動車）1台
- 3 入札に付する事項 入札公告のとおり
- 4 入札に参加する者に必要な資格 入札公告のとおり
- 5 入札参加申込について
 - (1) 参加提出書類
 - ① 一般競争入札参加申込申請書兼誓約書（様式第1号）
 - ② 会社概要（様式任意）
 - ③ 国税及び地方税（県・市町村税）の納税証明書（直近年度、写し可）
 - i. 国税の未納がない証明書（法人税・消費税）
 - ii. 地方税（県・市町村税）の納税証明書又は未納がない証明書
※本店で申請する場合は、本店所在地の納税証明、支店・営業所等で申請する場合は、支店・営業所所在地の納税証明
 - (2) 提出方法
持参又は配達記録が残る郵送等（提出期限必着）
 - (3) 入札参加申込受付
令和元年12月20日（金）午後5時00分まで
- 6 入札日時及び場所
 - (1) 日時 令和元年12月24日（火）午前11時00分から
 - (2) 場所 福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿283番地7
芦屋中央病院 2階会議室
- 7 入札提出書類
 - (1) 入札書（様式第2号）
 - (2) 委任状（様式第3号）※必要な場合のみ
 - (3) 内訳書 ※様式任意
- 8 入札保証金
免除
- 9 開札
入札終了後、会場で行う
- 10 予定価格
設定有
- 11 かし担保期間
引渡しの日から1年間。しかし、故意又は重大な過失により生じた場合は、引渡しの日から10年間。
- 12 入札方法の説明事項
 - (1) 入札日時までに参加なき場合は、棄権とみなす。
 - (2) 提出書類は、原則として日本工業規格A4とする。
 - (3) 入札書の入札金額の頭には¥マークもしくは金を記入すること。

- (4) 入札額は車両本体価格、付属品等価格、諸経費（税金・保険料含む）、非課税諸経費の合計額を税込みで記入すること。
- (5) 自動車損害賠償責任保険料、自動車重量税及びびりサイクル料については、入札額に含めること。ただし、別途支払いを行うため、契約締結にあたり契約金額には含めないものとする。
- (6) 入札書及び委任状の右上の「No.」欄は入札会場にて番号を通知するため、未記入で持参すること。
- (7) 予定価格内で、最低入札業者に決定とする。
- (8) 最低入札額が同額の場合、地方独立行政法人芦屋中央病院契約規程 1 2 条により、くじ引きにより決定とする。
- (9) 1 回目の入札額が予定価格に到達しない場合は、3 回を限度に再度の入札を行うものとする。ただし、場合によっては 4 回再度の入札を行うことがあるため、入札書は 5 部用意すること。
- (10) 再度の入札で、予定価格に達さない場合、最低入札業者と協議を行うものとする。
- (11) 最低入札金額発表後、再度の入札の場合、発表額以上の入札は失格とし、本入札において再度の入札に参加することはできないものとする。
- (12) 代理人をもって参加の場合は、必ず委任状を提出し、代理人の印鑑で入札書を提出すること。
- (13) 入札書提出者の印鑑を、必ず持参すること。
- (14) 再度の入札で落札者となった者は、後日速やかに入札内訳書（任意様式）を提出すること。

13 入札の辞退

参加申込申請後に入札を辞退する場合は、入札日までに持参または配達記録が残る郵便等により、入札参加辞退届（様式第 3 号）を提出すること。

14 入札に関し要する費用

入札参加者が本件入札に関して要する費用については、当該入札参加者の負担とする。

15 入札を無効とする場合

入札公告のとおり

16 契約保証金

(1) 契約保証金額

落札者は、地方独立行政法人芦屋中央病院契約規程第 2 6 条第 1 項により、契約金額が 5 0 万円以上の場合、契約金額の 1 0 / 1 0 0 以上の契約保証金（現金・金融機関振出保証小切手・履行保証証券等）を納付しなければならない。

(2) 納入期日

落札決定の日から 7 日以内

17 契約書作成の要否

要

18 その他

不明な点については次に照会すること。

地方独立行政法人芦屋中央病院事務局総務課

〒 8 0 7 - 0 1 4 1

福岡県遠賀郡芦屋町大字山鹿 2 8 3 番地 7

TEL : 0 9 3 - 2 2 2 - 2 9 3 1 (代表)

FAX : 0 9 3 - 2 2 2 - 2 1 7 6